



Κολωνιάρης Χρυσοβαλάντης
Λογιστικό Γραφείο
Αвт. Τρίτη 3
Καλαμαριά Θεσσαλονίκη
Τηλ. Κέντρο: 2310265266

Συνοπτικός Οδηγός για την Ίδρυση Νέας Επιχείρησης

Το λογιστικό μας γραφείο σας προσφέρει έναν σύντομο βοηθητικό οδηγό με βασικά βήματα για την ίδρυση της δικής σας επιχείρησης, από την σύλληψη της ιδέας μέχρι να φτάσετε στον λογιστή σας για την τελική υποστήριξη και σύμφωνα με ό,τι ισχύει σήμερα στην Ελλάδα.

Βήμα 1: Η Επιχειρηματική Ιδέα και η Έρευνα Αγοράς

- **Οριστικοποιήστε την ιδέα σας:** Τι ακριβώς θέλετε να κάνετε; Ποιο προϊόν ή υπηρεσία θα προσφέρετε;
- **Κάντε μια μικρή έρευνα αγοράς:** Υπάρχει ζήτηση για αυτό που σκέφτεστε; Ποιος είναι ο ανταγωνισμός; Ποιο είναι το πιθανό σας κοινό; Υπάρχει ζήτηση στην περιοχή που θα απευθυνθείτε;

Βήμα 2: Επιλογή Νομικής Μορφής

- **Ατομική Επιχείρηση:** Η πιο απλή μορφή, ιδανική για έναν επιχειρηματία. Εύκολη σύσταση, αλλά προσωπική ευθύνη για τα χρέη.
- **Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ):** Ευέλικτη μορφή ΕΠΕ με χαμηλό κεφάλαιο (1€), απλούστερη σύσταση/λειτουργία, ιδανική για νέες και μικρές επιχειρήσεις.
- **Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):** Οι εταίροι ευθύνονται μέχρι το ύψος του κεφαλαίου τους.
- **Ομόρρυθμη Εταιρεία (ΟΕ):** Δύο ή περισσότεροι εταίροι με κοινή ευθύνη.
- **Ετερόρρυθμη Εταιρεία (ΕΕ):** Δύο ή περισσότεροι εταίροι, με κάποιους να έχουν περιορισμένη ευθύνη.
- **Ανώνυμη Εταιρεία (ΑΕ):** Πιο σύνθετη μορφή, συνήθως για μεγαλύτερες επιχειρήσεις.

Σημαντικό: Η επιλογή της νομικής μορφής επηρεάζει τη φορολογία, την ευθύνη και τις γραφειοκρατικές διαδικασίες. Συζητήστε το μαζί μας για να σας βοηθήσουμε να καταλήξετε στην καλύτερη για εσάς λύση!

Βήμα 3: Σύνταξη ενός Βασικού Επιχειρηματικού Σχεδίου

- Περιγράψτε την επιχείρησή σας, τους στόχους σας, την αγορά-στόχο, τον τρόπο λειτουργίας και τις οικονομικές σας προβλέψεις (έσοδα, έξοδα). Ένα απλό σχέδιο είναι αρκετό για αρχή.

Βήμα 4: Συγκέντρωση Βασικών Εγγράφων (για την έναρξη)

Ανάλογα με τη νομική μορφή, θα χρειαστείτε:

- **Για όλες τις μορφές:**
 - Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου του/των ιδιοκτήτη/εταίρων.
 - Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (πρόσφατος λογαριασμός ΔΕΚΟ ή μισθωτήριο).
 - ΑΦΜ (αν δεν έχετε ήδη).
- **Για εταιρείες:**

- Υπογεγραμμένο καταστατικό της εταιρίας (συνήθως συντάσσεται με δικηγόρο).
- Πιθανόν και άλλα έγγραφα ανάλογα με την περίπτωση.

Βήμα 5: Έναρξη στην Εφορία

- **Υποβολή αίτησης έναρξης:** Αυτή γίνεται πλέον κυρίως ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας gov.gr
- **Λήψη ΑΦΜ επιχείρησης:** Αν δεν είχατε ήδη.
- **Καθορισμός Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (ΚΑΔ):** Επιλέξτε τον/τους ΚΑΔ που περιγράφουν την επιχειρηματική σας δραστηριότητα.

Βήμα 6: Άλλες Αδειοδοτήσεις (Αν χρειάζονται)

- Ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησής σας (π.χ., εστίαση, λιανικό εμπόριο), ενδέχεται να χρειαστείτε άδειες από τον Δήμο, την Περιφέρεια ή άλλους φορείς (π.χ., υγειονομική άδεια, άδεια λειτουργίας). Ρωτήστε μας τι ισχύει για την περίπτωσή σας!

Βήμα 7: Εγγραφή στο ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) - κυρίως για εταιρείες

- Οι εταιρείες (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ) πρέπει να εγγραφούν στο ΓΕΜΗ μετά την έναρξη στην εφορία. Η διαδικασία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω των υπηρεσιών του ΓΕΜΗ.

Βήμα 8: Επιλογή Λογιστή και Πρώτη Συνάντηση

- **Επιλέξτε έναν λογιστή:** Ένας έμπειρος λογιστής είναι ο καλύτερος σύμμαχός σας, για να σας καθοδηγήσει σωστά και να αναλάβει τις λογιστικές και φορολογικές σας υποχρεώσεις.
- **Κλείστε ένα ραντεβού:** Στην πρώτη συνάντηση, ενημερώστε τον λογιστή σας για την επιχειρηματική σας ιδέα, τη νομική μορφή που έχετε επιλέξει και τα έγγραφα που έχετε συγκεντρώσει μέχρι τώρα. Συζητήστε τις λεπτομέρειες και τους προβληματισμούς σας.
- **Παραδώστε τα απαραίτητα έγγραφα:** Ο λογιστής σας θα σας δώσει μια πιο ακριβή λίστα με τα έγγραφα που χρειάζεται για να αναλάβει την επιχείρησή σας (π.χ., αντίγραφο της έναρξης, καταστατικό, κ.λπ.).
- **Συζητήστε τις ανάγκες σας:** Καθορίστε ποιες υπηρεσίες θα αναλάβει ο λογιστής σας (τήρηση βιβλίων, φορολογικές δηλώσεις, μισθοδοσία, συμβουλές).

Σε κάθε βήμα αυτής της νέας περιπέτειας, ο λογιστής σας θα είναι δίπλα σας ως ο βασικός σας σύμβουλος για όλα τα λογιστικά και φορολογικά θέματα της επιχείρησής σας. Θα σας βοηθήσει να παραμείνετε ενήμεροι για τις υποχρεώσεις σας και να διαχειριστείτε αποτελεσματικά τα οικονομικά σας.

Σημαντικό: Αυτός είναι ένας γενικός οδηγός. Οι ακριβείς διαδικασίες και τα απαιτούμενα έγγραφα μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησής σας και τον κλάδο δραστηριότητας. Η συμβουλή ενός λογιστή από την αρχή είναι πολύτιμη για να αποφύγετε λάθη και καθυστερήσεις. Καλή επιτυχία στο νέο ξεκίνημα!